



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУМАДИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12
от « 27 » января 2026 г.

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по МР «Цумадинский район»

В соответствии с пунктом 8 статьи 13 и статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, санитарного и технического состояния таких помещений, а также распоряжения ими в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 06 августа 2020 года № 167 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального района администрация МР «Цумадинский район»

постановляет:

1. Утвердить состав Комиссии по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по МР «Цумадинский район» согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по МР «Цумадинский район» согласно приложению №2.
3. Отделу правовой работы и информационных технологий (Закарьяев Ш.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Цумадинский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Цумадинский район» курирующего данное направление - Магомедова Х.Г.

Глава муниципального района



Ш.А. Омаров



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУМАДИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12
от « 27 » января 202 6 г.

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по МР «Цумадинский район»

В соответствии с пунктом 8 статьи 13 и статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, санитарного и технического состояния таких помещений, а также распоряжения ими в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 06 августа 2020 года № 167 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального района администрация МР «Цумадинский район»

постановляет:

1. Утвердить состав Комиссии по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по МР «Цумадинский район» согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по МР «Цумадинский район» согласно приложению №2.
3. Отделу правовой работы и информационных технологий (Закарьяев Ш.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Цумадинский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Цумадинский район» курирующего данное направление - Магомедова Х.Г.

Глава муниципального района

Ш.А. Омаров

<u>Подготовил:</u>	Главный специалист ОЭНИ и ЗО	Ш.М. Расулов
	(должность, фамилия, инициалы и подпись исполнителя, дата подготовки проекта)	
<u>Согласовано:</u>	Нач. ОПРиИТ	Т. А. Ибрагимов
<u>Разноска:</u>	1. В дело	
	2. ОЭНИиЗО	
	3. Заинтересованным лицам	

Состав

комиссии по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по МР «Цумадинский район»

Председатель комиссии: Магомедов Халилула Гусейнович – заместитель главы администрации МР «Цумадинский район».

Зам. председателя комиссии: Муртазалиев Тагир Загидгаджиевич – начальник отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений администрации МР «Цумадинский район».

Члены:

- Ибрагимов Тимур Ахмедович – начальник отдела правовой работы и информационных технологий;
- Расулов Шамиль Магомедович – главный специалист отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений;
- Исламов Раджабдибир Бадавиевич – заместитель начальника отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений;
- Магомедов Ахмед Шахбанович – экономист 2 категории МКУ «ОС,ДТиЖКХ» МР «Цумадинский район»;
- Загидов Гаджимагомед Загидович – начальник МКУ «ОС,ДТиЖКХ» МР «Цумадинский район»;
- Саидахмедов Магомед Мусаевич – секретарь по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «цумадинский район»;
- инспектор по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел России по РД в Цумадинском районе.

**Порядок
осуществления контроля за выполнением условий договоров найма
специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и
детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - жилые помещения, Наниматели).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с администрацией района, в том числе:

- использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдение правил пользования жилым помещением;
- обеспечение сохранности жилого помещения;
- поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;
- недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

4. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивают специалисты Отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района «Цумадинский район».

5. Состав Комиссии и положение о ней утверждается постановлением главы района.

В состав Комиссии включаются представители отдела имущественных и земельных отношений, отдела юридической работы, ЖКХ.

В состав Комиссии могут включаться представители иных органов, а также заинтересованные лица.

6. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее также - проверки).

7. Плановые выездные проверки проводятся один раз в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением главой района.

8. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации:

- о возникновении аварийных ситуаций;
- об изменениях или нарушениях технологических процессов;
- о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан,

возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

- получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

- истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

Внеплановая выездная проверка проводится в срок не более 30 календарных дней со дня наступления одного из случаев, указанных в абзацах первом - пятом настоящего пункта.

9. Проверка осуществляется специалистами в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя. Отсутствие указанных лиц не является препятствием для проведения проверки, мероприятия которой не связаны с осмотром жилого помещения.

10. По результатам проверки оформляется акт и заключение по форме согласно приложению, к настоящему Порядку в количестве не менее двух экземпляров.

11. В случае выявления нарушений отдел имущественных и земельных отношений в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

12. Специалисты, осуществляющие проверку, не вправе требовать от Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;
- непосредственно присутствовать при проведении проверки;
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;
- обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить специалистам, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Специалисты, осуществляющие проверку, несут ответственность за:

- несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;
- несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;
- необъективность и недостоверность результатов проверок.

Приложение к Порядку
осуществления контроля за выполнением
условий договоров найма специализированных
жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

АКТ

**проведения проверки выполнения условий договора найма
специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и
детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

Цумадинский район

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия, в составе:

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проведено обследование жилого помещения по адресу: _____

(указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Характеристика

жилого

помещения:

(жилой дом, многоквартирный жилой дом, комната, квартира)

материал, из которого сделан дом: _____

кирпичный, панельный, деревянный;

наличие благоустройства: _____

(отопление, водоснабжение, канализация, электричество; общая площадь жилого помещения)

2. Граждане, проживающие в данном жилом помещении:

Ф.И.О., год рождения	Зарегистрирован/ не зарегистрирован (дата)	Проживает постоянно/временно	Родственные отношения

3. Санитарно-техническое состояние жилого помещения: _____

4. Сведения об оплате за коммунальные услуги (в том числе горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление), телефон:

задолженность по оплате ЖКУ: _____

задолженность по оплате за электропотребление: _____

задолженность по оплате за газопотребление: _____

номер телефона: _____

5. Сведения об исполнении условий договора найма специализированного жилого помещения: _____

6. Выявленные нарушения условий договора найма специализированного жилого помещения: _____

9. Рекомендации по устранению выявленных нарушений условий договора найма специализированного жилого помещения: _____

10. Сроки устранения выявленных нарушений условий договора найма специализированного жилого помещения: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшего возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Цумадинский район

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее - лицо, являющееся нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения):

Дата, номер договора найма специализированного жилого помещения: _____

Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения: _____

указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицу, являющемуся нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (выявлены/не выявлены): _____

Вывод:

Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия, осуществлено по итогам беседы с нанимателем и изучения необходимых документов, запрашиваемых органами местного самоуправления, в том числе:

а) справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении специализированного жилищного фонда совместно с нанимателем _____

б) справка медицинского учреждения о наличии заболевания, инвалидности у нанимателя, членов его семьи _____

в) справка с места работы о размере средней заработной платы за последние 6 месяцев или сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в органах службы занятости в качестве ищущего работу или признанного безработным, назначенных ему социальных выплатах _____

г) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования _____

д) документ, подтверждающие привлечение нанимателя к административной ответственности _____

е) судебные постановления о признании недееспособным, ограниченно дееспособным _____

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

с актом и заключением ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)