



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦУМАДИНСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали тел: (87273) 2-52-09, 2-52-11

РЕШЕНИЕ №_3_

Собрания депутатов МР «Цумадинский район» от 11 июня 2026 г

**Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах,
связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления
муниципального района «Цумадинский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2026 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Устава муниципального района «Цумадинский район», в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские расходы и расходы на мероприятия органов местного самоуправления, Собрание депутатов муниципального района «Цумадинский район»

решило:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

Ш. А. Омаров

Председатель Собрания депутатов

Г. Д. Абдулаев

Приложение
к решению Собрания депутатов
МР «Цумадинский район»
от 11.06.2026г. №_3_

**Положение
о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский**

район»

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2026 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Устава муниципального района «Цумадинский район» в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального района «Цумадинский район» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального района «Цумадинский район» (далее - бюджет района) на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» (далее - органы местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район»), регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Целевым назначением представительских и иных расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район», является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального района «Цумадинский район».

1.3. Представительские расходы — это расходы, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

К представительским расходам относятся:

расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также официальных лиц органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район», участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях, иных мероприятиях);

оплата гостиницы и бронирование мест для лиц, указанных в абзацах 1 и 3 настоящего пункта;

транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в абзацах 1 и 3 настоящего пункта, к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций);

оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

1.4. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, — это расходы органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район», связанные:

1) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» на территории Цумадинского района;

2) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными органами и организациями;

3) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» во встречах и иных мероприятиях, направленных на развитие

взаимоотношений муниципального района «Цумадинский район» с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

4) с организацией и проведением торжественных приемов и банкетов, организованных в органах местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район»;

5) с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления;

6) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы;

в) почетных граждан;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных лиц;

7) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» в чествовании заслуженных граждан;

8) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» в траурных мероприятиях, посвященных памятным датам;

9) с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей.

1.5. Представители органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» - включенные в состав делегации (участвующие в переговорах или иных мероприятиях) лица, замещающие муниципальные должности муниципального района «Цумадинский район», депутаты Собрания депутатов муниципального района «Цумадинский район», муниципальные служащие, а также иные лица, привлеченные для участия в переговорах (включенные в состав делегации) в качестве представителей муниципального района «Цумадинский район».

1.6. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

1.7. Субъект – Собрание депутатов муниципального района «Цумадинский район», администрация муниципального района «Цумадинский район», включая ее функциональные органы, Контрольно-счетная палата муниципального района «Цумадинский район».

1.8. Представительские расходы могут осуществляться как самостоятельные расходы, а также в составе общих расходов на проведение мероприятий.

1.9. Субъекты вправе устанавливать нормы представительских расходов и расходов на мероприятия в соответствии с возложенными на них полномочиями, которые могут быть больше норм расходов, установленных настоящим Положением и приложениями к нему.

1.10. Решение об осуществлении представительских и иных расходов сверх оснований и норм, установленных настоящим Положением, принимает руководитель субъекта.

2. Состав и порядок осуществления расходов на прием российских и иностранных делегаций

2.1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» (должностного лица органа местного самоуправления), осуществляющего прием соответствующей делегации.

2.2. Распорядительным документом:

а) утверждается программа приема делегации, которая включает в себя следующие сведения:

наименования организаций участников;
фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;
количество официальных лиц и представителей от организаций участников;
количество участников от органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район»;
планируемые к проведению мероприятия с указанием даты, времени и места их проведения;
источники финансирования;
иные сведения, связанные со спецификой мероприятий;
б) утверждается смета расходов на организацию приема, которая включает в себя следующие сведения:
расходы на оплату гостиницы и бронирование мест;
расходы на оплату питания;
расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия);
расходы на буфетное обслуживание;
расходы на транспортное обслуживание;
для иностранных делегаций - расходы на оплату труда переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район»;
расходы на приобретение сувенирной и издательской продукции, ценных и памятных подарков с символикой муниципального района «Цумадинский район»;
иные расходы, связанные со спецификой проводимых мероприятий по приему делегации;
в) устанавливаются источники финансирования расходов;
г) утверждается круг ответственных лиц.

2.3. Расходование средств на прием иностранных делегаций осуществляется по нормам и в порядке, утвержденным соответствующими органами для федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, а также для организаций и учреждений, финансируемых за счет федерального бюджета. В случае, если такие нормы отсутствуют, прием иностранных делегаций осуществляется по нормам, установленным настоящим Положением.

2.4. Для приема официальных российских делегаций устанавливаются нормативы расходов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятий лицо, ответственное за их проведение, составляет отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему соответствующих документов. В отчете должны быть указаны:

дата и место проведения;
перечень осуществленных представительских расходов с указанием числа лиц, принявших участие в них;
размер осуществленных расходов, в том числе по каждому мероприятию;
иные обязательные реквизиты в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2.6. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные для этого материальные ценности подлежат оприходованию в установленном порядке.

3. Состав и порядок осуществления иных расходов, связанных с представительской деятельностью

3.1. Финансирование иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район», осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» (должностного лица органа местного самоуправления).

3.2. Для проведения соответствующих мероприятий распорядительным документом выделяются денежные средства в пределах установленных нормативов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Оформление иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район», осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения для представительских расходов при приеме делегаций.

3.4. При оформлении расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район», допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распорядительного документа.

3.5. Сроки и порядок представления отчетности по иным расходам, связанным с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район», осуществляются в соответствии с нормами, установленными подпунктом 2.5 настоящего Положения для представления отчетности по представительским расходам при приеме делегаций.

Приложение № 1
к Положению «О представительских
расходах и иных расходах, связанных
с представительской деятельностью
органов местного самоуправления
муниципального района
«Цумадинский район»

Программа проведения

(наименование одного или нескольких однотипных мероприятий)

Организатор: _____
Цель проведения: _____

Дата проведения: с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Место проведения: _____

Участники: _____

Должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия
1	2	3	4

Составил:

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

Приложение № 2
к Положению «О представительских
расходах и иных расходах, связанных
с представительской деятельностью
органов местного самоуправления
муниципального района
«Цумадинский район»

Смета
представительских расходов, связанных с проведением или участием

(наименование одного или нескольких однотипных мероприятий)

Организатор: _____

Дата проведения: с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Место проведения: _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов
1	2	3
	Итого:	

Составил:

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

Утвердил:

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

Приложение № 3
к Положению «О представительских
расходах и иных расходах, связанных

НОРМАТИВЫ РАСХОДОВ ДЛЯ ПРИЕМА ОФИЦИАЛЬНЫХ РОССИЙСКИХ ДЕЛЕГАЦИЙ

Наименование статьи расходов	Норма расходов
Оплата гостиницы (в сутки на одного человека)	
Для министров и лиц аналогичного ранга, членов парламентов - руководителей делегаций	По фактическим расходам (не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории)
Для остальных руководителей делегаций	По фактическим расходам (не более стоимости двухместного номера 1-й категории)
Для членов делегации, переводчиков и сопровождающих лиц	По фактическим расходам (не более стоимости одноместного номера 1-й категории)
Бронирование гостиницы по заявкам принимающей стороны	В размере 30 процентов стоимости места за сутки
Оплата питания (в сутки на одного человека)	До 5000 руб.
Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного человека)	
Делегации, возглавляемые министрами и лицами аналогичных рангов, членами парламентов	До 3000 руб.
Других делегаций	До 2000 руб.
Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	До 500 руб.
Культурное обслуживание (на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	До 1000 руб.
Оплата переводчика (по счетам организаций, в час)	По фактическим расходам
Приобретение сувенирной и издательской продукции, ценных и памятных подарков	
Для руководителей делегаций	До 20 000 руб.
Для членов делегаций	До 10 000 руб.

Иные расходы	
На бытовое обслуживание, связанное с деятельностью делегации в рамках визита, в том числе фотоуслуги	По фактической стоимости
На оплату спиртных напитков	В количестве, соответствующему обычаям делового оборота (письмо Минфина Российской Федерации от 09.06.2004 № 03-02-05/1/49)
На приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных заседаний (в расчете на одного участника заседания)	Не более 1000 рублей;
На приобретение цветов в расчете на одного члена делегации	Не более 10000 рублей;

Приложение № 4
к Положению «О представительских
расходах и иных расходах, связанных
с представительской деятельностью
органов местного самоуправления
муниципального района
«Цумадинский район»

НОРМАТИВЫ ИНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУМАДИНСКИЙ РАЙОН»

N	Наименование показателей	Норма в руб.
1.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» в торжественных праздничных мероприятиях (цветы, сувениры и подарки)	Не более 30 000 рублей
2.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального района «Цумадинский район» с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами (сувенирно-издательская продукция, ценные и памятные подарки)	Не более 30 000 рублей
5.	Расходы, связанные с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий	Не более 2000 рублей

	органов местного самоуправления (в расчете на одного участника)	
6.	Расходы, связанные с проведением торжественных приемов и банкетов, организованных в органах местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район»: а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника; б) торжественный обед (ужин) в расчете на одного участника; в) цветы, сувениры и подарки в расчете на одного участника;	 Не более 500 рублей Не более 2000 рублей Не более 5000 рублей
7.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» в чествовании заслуженных граждан (приобретение цветов, ценного и памятного подарка в расчете на одного человека)	Не более 20 000 рублей
8.	Расходы, связанные с обслуживанием приемной администрации муниципального района «Цумадинский район» (в месяц)	Не более 5000 рублей
9.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» в траурных мероприятиях, посвященных памятным датам (траурные венки, корзины, цветы)	Не более 15 000 рублей
10.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального района «Цумадинский район» в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей (траурные венки, цветы)	Не более 15 000 рублей

Приложение № 5
к Положению «О представительских
расходах и иных расходах, связанных
с представительской деятельностью
органов местного самоуправления
муниципального района
«Цумадинский район»

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного лица)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отчет о проведении

(наименование одного или нескольких однотипных

мероприятий)

Организатор: _____

Цель проведения: _____

Дата проведения: с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Место проведения: _____

Участники:

Результаты (итоги) проведения и (или) участия в проведении официального мероприятия:

Сведения о размере и составе представительских расходов, связанных с проведением мероприятия:

N п/п	Наименование расходов	Сумма расходов	Вид и реквизиты подтверждающих расходы документов
1	2	3	4
	Итого:		

Составил:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)